

# PROCEDURE POUR LES DEMANDES DE PAIEMENT DES SUBVENTIONS D.E.T.R.

## DOCUMENTS NECESSAIRES A L'INSTRUCTION DES DOSSIERS DE PAIEMENTS

(vous trouverez les documents nécessaires aux différentes demandes ci-après)

Les dossiers complets doivent être adressés à l'adresse suivante :

**Préfecture des Yvelines  
Direction des Relations avec les Collectivités Locales  
Bureau du Contrôle Budgétaire et des Dotations de l'Etat  
A l'attention de Mme Chantal GUILLERMOT  
1 rue Jean Houdon  
78000 VERSAILLES**

**1. AVANCE :** Pour obtenir 30 % de la subvention :

- ◆ 1 exemplaire de l'imprimé de demande d'avance (signature originale)
- ◆ 1 exemplaire de l'ordre de service (ou du devis accepté)

**oOo**

**2. ACOMPTE :** Pour obtenir jusqu'à 80 % de la subvention (montant calculé suivant les factures fournies) :

- ◆ 1 exemplaire de la demande d'acompte (signature originale).
- ◆ 1 exemplaires de la (ou des) facture (s) (dans le cas de nombreuses factures, fournir un tableau récapitulatif visé du maire **et** du comptable)

**oOo**

**3. SOLDE :** Pour obtenir le solde de la subvention :

- ◆ 1 exemplaire de la demande de solde (signature originale).
- ◆ 1 exemplaire des dernières factures (ou tableau récapitulatif visé du maire **et** du comptable).
- ◆ 1 exemplaire de l'attestation de fin de travaux

(si vous n'avez pas demandé au préalable d'avance ou d'acompte, il convient de fournir, lors de la demande de solde, 1 exemplaire de l'ordre de services (ou devis accepté, bon de commande, etc...)

**oOo**

**LES DOSSIERS INCOMPLETS VOUS SONT SYSTEMATIQUEMENT RETOURNES  
QUELQUE SOIT L'IMPRIME MANQUANT.**

**oOo**

**Pour tous renseignements complémentaires, prière  
de contacter les numéros suivants :  
01.39.49.73.18. ou 01.39.49.75.56.**

# ORDRE DE SERVICE

Maître d'ouvrage :

Objet des travaux :

Destinataire (nom et adresse de l'entreprise) :

Le destinataire du présent ordre de service est invité à entreprendre les travaux à compter du :

Date, cachet et signature de la collectivité :

---

## **Accusé de réception**

Je soussigné,

certifie avoir reçu le présent ordre de service le :

Le destinataire (cachet et signature)

---

## **Notification à la collectivité**

Reçu en retour le :

Cachet de la collectivité

**DEMANDE DE VERSEMENT  
DE SUBVENTION**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**AVANCE**

**PROGRAMME 20**

**DOTATION :** \_\_\_\_\_

Designation de l'opération : \_\_\_\_\_

Montant H.T. des travaux subventionnés : \_\_\_\_\_ **euros**

Montant de la subvention attribuée : \_\_\_\_\_ **euros**

Taux de la subvention : \_\_\_\_\_ %

Arrêté préfectoral n° \_\_\_\_\_ du \_\_\_\_\_

Date du commencement d'exécution des travaux : \_\_\_\_\_

Pourcentage des travaux réalisés : \_\_\_\_\_ %

**AVANCE DEMANDEE (30 % du montant de la subvention)**

demandée : \_\_\_\_\_ **euros**

Le Maître d'Ouvrage, soussigné, considérant l'état d'avancement des travaux certifié ci-dessus, demande le mandatement, au nom du \_\_\_\_\_, de l'avance précitée

A \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ACOMPTE N°

**PROGRAMME 20**

**DOTATION :** \_\_\_\_\_

Designation de l'opération : \_\_\_\_\_

Montant H.T. des travaux subventionnés : \_\_\_\_\_ **euros**

Montant de la subvention attribuée : \_\_\_\_\_ **euros**

Taux de la subvention : \_\_\_\_\_ %

Arrêté préfectoral n° \_\_\_\_\_ du \_\_\_\_\_

Date du commencement d'exécution des travaux : \_\_\_\_\_

Pourcentage des travaux réalisés : \_\_\_\_\_ %

**ACOMPTES**

acquis : \_\_\_\_\_ **euros**

demandés : \_\_\_\_\_ **euros**

M \_\_\_\_\_ (maire ou président), soussigné, certifie que l'état d'avancement des travaux réalisés s'élève \_\_\_\_\_ % du total de l'opération.

A \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

PREFECTURE DES YVELINES

Maître d'Ouvrage

**DEMANDE DE VERSEMENT  
DE SUBVENTION**

SOLDE

PROGRAMME 20

DOTATION : \_\_\_\_\_

Designation de l'opération : \_\_\_\_\_

Montant H.T. des travaux subventionnés : \_\_\_\_\_ euros

Montant de la subvention attribuée : \_\_\_\_\_ euros

Taux de la subvention : \_\_\_\_\_ %

Arrêté préfectoral n° \_\_\_\_\_ du \_\_\_\_\_

Date du commencement d'exécution des travaux : \_\_\_\_\_

Pourcentage des travaux réalisés : \_\_\_\_\_ %

Montant H.T. réel des travaux : \_\_\_\_\_ euros

**ACOMPTES**

déjà acquis : \_\_\_\_\_ euros

demandés : \_\_\_\_\_ euros

Nous, soussigné, M. \_\_\_\_\_ certifions que les travaux faisant l'objet de la présente demande ont été réalisés et que leurs caractéristiques sont conformes avec celles visées dans les décisions attributives de subvention ; considérant l'achèvement des travaux certifié, ci-dessus, demandons le mandatement du solde de la subvention.

Visa du Maire ou du Président

A \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

## CERTIFICAT

Je soussigné, certifié, M ....., Maire ( ou Président) de ..... certifie que les travaux .....(1)..... (libellé de l'opération).....ont été réalisés et que leurs caractéristiques sont conformes avec celles visées dans les décisions attributives de subvention.

L'opération ci-dessus référencée a été réalisée pour un montant de ..... euros T.T.C.  
et financée de la façon suivante :

**MODELE**

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Signature et cachet de la collectivité

**Certificat à établir sur papier à en-tête de la collectivité**

**(1) Indiquer le libellé exact des travaux (reprendre le libellé de l'arrêté d'attribution)**