

Les champs suivis d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

Votre dossier est enregistré automatiquement après chaque modification. Vous pouvez à tout moment fermer la fenêtre et reprendre plus tard là où vous en étiez.

---

## 1. Présentation du projet

### **Intitulé du projet \***

### **Description synthétique du projet \***

Résumé de 5 à 10 lignes maximum: (contexte du projet, pilotage, objectifs, actions...)

### **Département \***

Département où se situe le projet

### **Localisation du projet \***

Préciser la zone géographique de couverture de votre projet (bassin de vie, communauté de communes, adresses d'implantation...)

## Public cible visé par le projet \*

Préciser les types et nombre de bénéficiaires potentiels...

## 2. Type de projet

**Cocher la case correspondant au projet**

- Producteurs ayant des démarches collectives de structuration de l'approvisionnement en produits locaux et de qualité**
- Associations, entreprises (PME/TPE/start-up), communes, intercommunalités ayant des projets de mise à disposition d'une alimentation de qualité pour tous**
- Initiatives locales de développement de commerces solidaires ambulants destinés en particulier aux personnes isolées ou modestes**

## Candidature à l'appel à projets \*

Description détaillée du projet et de ses partenaires

Veillez télécharger, remplir et joindre [le modèle suivant](#)

Aucun fichier sélectionné.

## 3. Présentation de la structure porteuse du projet

**NOM de la structure/établissement \*****SIREN \*****Statut juridique \*****Adresse principale de la structure \***

Coordonnées postales du siège

**NOM Prénom du représentant légal \*****Téléphone du représentant légal \*****Courriel du représentant légal \***

## 4. Budget du projet

### Montant global du projet \*

en euros HT

### Montant de la subvention demandée \*

### Montant de l'autofinancement \*

### Montant des co-financements publics du projet \*

### Montant des co-financements privés du projet \*

## 5. Engagements

- Je certifie avoir pouvoir pour représenter le demandeur dans le cadre de la présente formalité. \*
- Je m'engage à ce que le projet favorise l'accès, des plus modestes et/ou

**des personnes isolées géographiquement, à une alimentation saine, durable et locale. \***

- Je certifie que la réalisation du projet s'inscrit sur l'année 2021 avec transmission du bilan de réalisation et comptable au plus tard le 01/11/2021. \***
  
- Le projet ne pouvant pas être financé par la mesure à plus de 80 %, je certifie que des cofinancements sont déjà acquis dont les fonds propres. \***
  
- Je m'engage à afficher à mes frais de manière visible sur chacune des réalisations financées (véhicules, magasin, locaux de stockage ou de transformation, supports de formation...), ainsi que sur tous les outils de communication (affiches, tracts, supports d'information, de publicité) dans le cadre du projet « alimentation locale et solidaire ») le logo du ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation et de « France Relance » pendant au moins 3 ans après l'attribution éventuelle de l'aide. \***

## 6. Pièces obligatoires à joindre

### **Demande de subvention \***

Joindre une lettre destinée au préfet du département concerné, datée et signée par le représentant légal de l'organisme habilité à engager la structure, reprenant l'objet de la demande, l'identité du porteur et le montant de l'aide demandée OU pour les associations le formulaire CERFA 12156-05

Veuillez télécharger, remplir et joindre [le modèle suivant](#)

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

### **RIB \***

Format IBAN

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

## Extrait K-bis ou inscription au registre ou répertoire concerné de moins de trois mois \*

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

## Devis pour les actions d'investissement \*

Devis détaillés des actions à financer

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

## Budget et plan de financement \*

Veillez télécharger, remplir et joindre [le modèle suivant](#)

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

## Déclaration des aides de minimis \*

Veillez télécharger, remplir et joindre [le modèle suivant](#)

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

# 7. Pièces complémentaires obligatoires pour les entreprises agricoles ou non agricoles

## ATTENTION

Sans ces documents, les dossiers déposés par des entreprises ne pourront être considérés comme complets.

## Attestation sur l'honneur de régularité de la situation au regard des obligations fiscale et sociale

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

## Bilan et compte de résultat des deux derniers exercices comptables

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

## 8. Pièces complémentaires obligatoires pour les associations

---

### ATTENTION

Sans ces documents, les dossiers déposés par des associations ne pourront être considérés comme complets.

#### Copie des statuts de l'association tels que déposés à la Préfecture

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

**Pour les personnes morales de droit privé exerçant une activité d'aide alimentaire : copie de l'arrêté d'habilitation nationale ou régionale à recevoir des dons, conformément au code de l'action sociale et des familles**

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

#### Rapport d'activité de l'année n-1

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

#### Délibération approuvant l'opération et son plan de financement

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

## 9. Pièces complémentaires obligatoires pour les collectivités

---

### ATTENTION

Sans ces documents, les dossiers déposés par des collectivités ne pourront être considérés comme complets.

## **Délibération exécutoire de l'organe compétent approuvant le projet ainsi que son plan de financement et sollicitant l'aide**

Pour les collectivités locales, leurs groupements et les organismes publics

Aucun fichier sélectionné.

## **10. Pièces facultatives à joindre**

### **Autres documents**

Si besoin, joindre les documents permettant de mieux comprendre le projet

Aucun fichier sélectionné.

**Merci d'avoir candidaté à cet appel à projets**