

**Procédure pour les demandes de paiement des subventions  
accordées au titre du fonds pour la transformation numérique des  
collectivités territoriales - Axe 3 bis volet 1 (hors dématérialisation ADS)**

**Le dossier complet doit être transmis en un seul exemplaire  
à l'adresse suivante : Préfecture des Yvelines  
Direction de la Réglementation et des Collectivités Territoriales  
Bureau du Contrôle Budgétaire et des Dotations de l'Etat  
1 rue Jean Houdon - 78010 Versailles cedex  
ou à l'adresse fonctionnelle : [pref-drcl-dotations@yvelines.gouv.fr](mailto:pref-drcl-dotations@yvelines.gouv.fr)**

**Un versement unique de la subvention est effectué à l'achèvement de  
l'opération après transmission des pièces justificatives de paiement  
mentionnées ci-dessous :**

- un exemplaire de l'imprimé de demande de solde
- un exemplaire de l'ordre de service (ou devis accepté, bons de commande, etc.)
- une déclaration sur l'honneur de la date de commencement des travaux
- factures, contrats, marchés publics...
- un tableau récapitulatif des factures acquittées signé par le maire et le comptable
- un certificat signé par le maire ou le président attestant de l'achèvement de l'opération, ainsi que la conformité de ses caractéristiques par rapport à la convention d'attribution, mentionnant le coût final de l'opération et ses modalités définitives de financement (subventions publiques perçues le cas échéant, ainsi que leur taux)
- un compte rendu financier, qui retrace de façon fiable l'emploi des fonds alloués, et mentionnant les coûts prévisionnels et les coûts réalisés
- compte-rendu technique détaillant du point de vue quantitatif et qualitatif la réalisation du projet

**Vous trouverez ci-joints les documents nécessaires  
à la constitution des dossiers de demande de versements  
Pour tous renseignements complémentaires,  
merci de contacter le numéro suivant :  
01.39.49.75.56 - 01.39.49.73.18**

**PREFECTURE DES YVELINES**

**Maître d'Ouvrage**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DEMANDE DE VERSEMENT  
DE SUBVENTION**

**SOLDE**

**PROGRAMME 20**

**DOTATION :** \_\_\_\_\_

Désignation de l'opération : \_\_\_\_\_

Montant H.T. des travaux subventionnés : \_\_\_\_\_ **euros**

Montant de la subvention attribuée : \_\_\_\_\_ **euros**

Taux de la subvention : \_\_\_\_\_ %

Convention du (JJ/MM/AAAA) : \_\_\_\_\_

Date du commencement d'exécution des travaux (JJ/MM/AAAA) : \_\_\_\_\_

Pourcentage des travaux réalisés : \_\_\_\_\_ %

Montant H.T. réel des travaux au vu des factures présentées : \_\_\_\_\_ **euros**

**SOLDE**

demandé : \_\_\_\_\_ **euros**

Nous, soussigné, M \_\_\_\_\_ certifions que les travaux faisant l'objet de la présente demande ont été réalisés et que leurs caractéristiques sont conformes avec celles visées dans les décisions attributives de subvention ; considérant l'achèvement des travaux certifié, ci-dessus, demandons le mandatement du solde de la subvention.

Visa du Maire ou du Président

A \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

# ORDRE DE SERVICE

Maître d'ouvrage :

Objet des travaux :

Destinataire (nom et adresse de l'entreprise) :

Le destinataire du présent ordre de service est invité à entreprendre les travaux à compter du :

Date, cachet et signature de la collectivité :

---

## **Accusé de réception**

Je soussigné,

certifie avoir reçu le présent ordre de service le :

Le destinataire (cachet et signature)

---

## **Notification à la collectivité**

Reçu en retour le :

Cachet de la collectivité

## **MODELE DE CERTIFICAT**

Je soussigné, certifie, M ....., Maire (ou Président) de ..... certifie que les travaux ..... **(1)**..... (libellé de l'opération).....ont été réalisés et que leurs caractéristiques sont conformes avec celles visées dans les décisions attributives de subvention.

L'opération ci-dessus référencée a été réalisée pour un montant de ..... euros H.T.  
et financée de la façon suivante :

(plan de financement réalisé de l'opération en H.T, mentionnant l'autofinancement et les aides publiques éventuelles (ainsi que leur taux en %))

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Signature et cachet de la collectivité

**Certificat sur l'honneur à établir sur papier à en-tête de la collectivité**

**(1) Indiquer le libellé exact des travaux (reprendre le libellé de l'arrêté d'attribution)**

