

Les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Votre dossier est enregistré automatiquement après chaque modification. Vous pouvez à tout moment fermer la fenêtre et reprendre plus tard là où vous en étiez.

1. IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

1.1. Identification de la structure porteuse du projet

Nom de la structure *

Département *

Il s'agit du département où se situe le projet.

N° SIRET *

Statut juridique *

Raison sociale *

Adresse ***Code postal *****Commune *****Téléphone fixe ou portable *****Courriel *****Joindre un avis de situation au répertoire SIRET ou Kbis *** Aucun fichier sélectionné.**Joindre le récépissé de déclaration en préfecture**

Obligatoire pour les associations, sans quoi le dossier sera considéré comme incomplet

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Joindre une copie des statuts de la structure porteuse *

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

1.2. Coordonnées du responsable légal de la structure

Civilité *

Sélectionnez une des valeurs

Madame

Monsieur

Nom *

Nom

Prénom *

Prénom

Fonction *

Fonction

Téléphone fixe ou portable *

Téléphone fixe ou portable

Courriel *

1.2.bis. Coordonnées du responsable du projet (si différent du responsable légal de la structure porteuse)

Civilité

Sélectionnez une des valeurs

 Madame Monsieur**Nom****Prénom****Fonction****Téléphone fixe ou portable**

Courriel

1.3. Coordonnées bancaire pour le versement de l'aide

IBAN *

RIB *

Joindre un RIB

 Aucun fichier sélectionné.

2. PRÉSENTATION DU PROJET

Titre du projet *

Présentation synthétique du projet *

En 5 à 10 lignes maximum

2.2. Présentation générale du projet et des acteurs engagés

2.2.1. Présentation de l'entité porteuse du projet

Type de structure *

Cocher le type de structure dans la liste ci-dessous

Associations de jardins partagés ou collectifs (jardins familiaux, d'insertion, thérapeutiques, pédagogiques, de quartier, ...)

Collectivités territoriales et leurs groupements

Bailleurs sociaux publics ou privés

Historique et nature des activités de l'entité porteuse en lien avec le projet *

Joindre une présentation de l'expérience antérieure de la structure sur la création ou l'animation de jardins partagés ou collectifs *

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

2.2.2. Présentation des partenaires et acteurs locaux impliqués dans le projet

Nombre de personnes ayant bénéficié du jardin en 2019 (ou en 2020 si supérieur à 2019) *

Nombre de personnes ayant bénéficié du jardin en 2019 (↓↑)

Listes des acteurs concernés par le projet *

Liste des événements organisés *

Identification des partenaires associés au projet *

Veuillez télécharger, remplir et joindre [le modèle suivant](#)

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Description de la gouvernance et du pilotage opérationnel du projet *

Description de la répartition des responsabilités entre le porteur du projet et ses partenaires éventuels *

2.2.3. Contexte global du projet

Surface du jardin *

en m²

Surface du jardin



Nombre de jardiniers que le jardin peut accueillir au maximum *

Nombre de jardiniers que le jardin peut accueillir au maximum



Population totale du territoire pouvant bénéficier du jardin *

Population totale du territoire pouvant bénéficier du jardin



Quelles sont les initiatives analogues voisines ? *

Quelle est l'articulation éventuelle du projet avec les initiatives analogues voisines ? *

Le projet est-il intégré dans une stratégie agricole et alimentaire locale de type « projet alimentaire territorial » (PAT) ? *

Sélectionnez une des deux valeurs

<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non
---------------------------	---------------------------

Le projet est-il intégré ou associé à un projet de type "Quartiers Fertiles" ? *

Sélectionnez une des deux valeurs

<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non
---------------------------	---------------------------

2.2.4. Objectifs stratégiques du projet

Public visé *

Nombre, type...

Public visé

Objectifs, problématiques et thématiques ciblées *

Activités proposées *

Le cas échéant, caractère innovant du projet

2.2.5. Impacts attendus du projet

Impact attendu sur le plan économique *

Volume ou valeur estimée des productions destinées à l'autoconsommation

Impact social *

Au-delà de la production de denrées, quels sont les objectifs sociaux poursuivis ?

Impact environnemental *

Quelles sont les mesures envisagées visant à préserver l'environnement ou la ressource en eau ?

2.2.6. Stade d'avancement du projet et calendrier de réalisation

Feuille de route et dates clés de mise en oeuvre *

Date prévisionnelle de démarrage *

Rappel : Aucun commencement d'exécution du projet ne peut être opéré avant le dépôt de la présente demande de subvention. Tout travaux ou commande engagée avant accusé de réception complet de la présente demande devient inéligible. L'accusé de réception ne vaut cependant pas accord de subventions, mais permet de commencer les travaux sans perte d'éligibilité.

Date prévisionnelle d'achèvement *

Rappel : Le projet s'inscrit obligatoirement dans un délai maximal de réalisation d'une année à compter de la notification de subvention pour réaliser les travaux et déposer une demande de paiement.

2.2.7. Nombre de « jardins partagés » projetés

Indiquez le nombre de sites de jardin(s) concerné(s) par la présente candidature *

Description du ou des projet(s) de "jardin(s) partagé(s)"

Cette rubrique est un bloc répétable, pour ajouter un projet de "jardin partagé" appuyez sur **+ Ajouter un élément** en dessous du bloc

Commune d'implantation du projet ***Adresse du projet *****Type de jardin projeté ***

Choisir dans la liste déroulante

Ce projet est : * Une création d'un nouveau jardin Un aménagement/une extension d'un jardin déjà existant**La dimension du jardin en m2 à l'issue des travaux d'aménagement *****Statut d'occupation du terrain ***

Convention d'occupation Location Pleine propriété

Joindre la copie du titre de propriété OU le courrier du propriétaire autorisant les travaux (pour les terrains n'étant pas en pleine propriété)

*

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Aménagements projetés *

Joindre les devis des travaux, matériels et équipements ou des prestations externalisées *

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Plan de l'aménagement

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Etudes de sol *

Résultats de la recherche de polluants dans les sols

Mesures éventuelles de gestion envisagées en cas de sols pollués

Joindre les éléments permettant d'apprécier l'état de pollution des sols

(Analyse de sols...)

Obligatoire pour la création de nouveaux jardins, sans quoi le dossier sera considéré comme incomplet et inéligible

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Supprimer l'élément

Ajouter un élément pour « Description du ou des projet(s) de "jardin(s) partagé(s)" »

3. DÉPENSES PRÉVISIONNELLES DU PROJET

Tableau dépenses prévisionnelles *

ATTENTION : tableur avec plusieurs feuilles de calculs. Soyez vigilant à bien remplir chacune d'entre elles.

Veuillez télécharger, remplir et joindre [le modèle suivant](#)

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Montant total des dépenses éligibles au présent appel à projet *

Montant total des dépenses éligibles au présent appel à pr

4. BUDGET PRÉVISIONNEL DÉTAILLÉ ET PLAN DE FINANCEMENT

Montant de l'aide sollicitée dans le cadre du présent appel à projets *

Montant de l'aide sollicitée dans le cadre du présent appel

Rappel : le taux d'aide maximal apporté au projet varie selon la nature des porteurs de projet, et peut être modulé par le comité de sélection

- Associations de jardins partagés ou collectifs (englobant jardins d'insertions, thérapeutiques, pédagogiques, de quartier, familiaux...) → **80% maximum du coût total du projet et dans la limite du montant des dépenses éligibles (montant HT ou TTC dans le cas où la structure ne récupère pas la TVA)**
- Collectivités territoriales et leurs groupements → **50% maximum du coût total du projet et dans la limite du montant des dépenses éligibles (montant HT ou TTC dans le cas où la structure ne récupère pas la TVA)**
- Bailleurs sociaux publics ou privés → **50% maximum du coût total du projet et dans la limite du montant des dépenses éligibles (montant HT ou TTC dans le cas où la structure ne récupère pas la TVA)**

Tableau : plan de financement prévisionnel *

Veuillez télécharger, remplir et joindre [le modèle suivant](#)

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Attestation du régime de TVA *

Veuillez télécharger, remplir et joindre [le modèle suivant](#)

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Décision de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Lettres d'engagement ou de soutien des autres partenaires financiers, permettant de justifier leur participation

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

5. ENGAGEMENTS

- Je certifie avoir pouvoir pour représenter le demandeur dans le cadre de la présente formalité ***

- Je certifie sur l'honneur : ***
 - exacts et sincères les renseignements fournis dans le présent formulaire ainsi que dans les pièces jointes
 - que mon projet concerne une initiative de jardin partagé ou collectif à but non lucratif visant une production de produits frais pour la consommation des habitants et constituant un lieu d'agrément paysagers pour ses usagers et riverains qui peut, le cas échéant, donner lieu à une production horticole ornementale ;
 - ne pas avoir commencé l'exécution de ce projet, ni avoir pris d'engagement pour l'acquisition des biens ou services présentés ;
 - être à jour des obligations administratives, comptables, sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants

- Je m'engage sous réserve de l'attribution de l'aide : ***
 - à ne pas solliciter, pour ce même projet, d'autres crédits, en plus que ceux mentionnés dans le tableau de financement ci-dessus
 - à réaliser le projet pour lequel l'aide est sollicitée et avoir demandé le paiement de son solde avant la date de fin de validité de la subvention indiquée dans la décision d'attribution de la subvention ;
 - à fournir tout document ou justificatif permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération, demandé par l'autorité compétente et
 - à présenter un bilan de l'opération auprès de l'autorité compétente dans un délai maximal de réalisation d'une année à compter de la notification de subvention par l'autorité compétente et au plus tard au 30 septembre 2022 .
 - à faire figurer à mes frais, le logo de l'Etat et du plan de relance sur le site

bénéficiant de l'aide et à mentionner de manière lisible leur concours dans tous les documents produits dans le cadre de la mise en œuvre du projet (publication, communication, information), pendant une durée minimale de 3 ans après signature de la convention.