

PROCEDURE POUR LES DEMANDES DE PAIEMENT DES SUBVENTIONS ACCORDEES AU TITRE DE LA DSIL

DOCUMENTS NECESSAIRES A L'INSTRUCTION DES DOSSIERS DE PAIEMENT
(vous trouverez, ci-joints, les documents nécessaires aux différents types de demandes)

**Le dossier complet doit être transmis EN UN SEUL EXEMPLAIRE
à l'adresse suivante : Préfecture des Yvelines
Direction de la Réglementation et des Collectivités Territoriales
Bureau du Contrôle Budgétaire et des Dotations de l'Etat
1 rue Jean Houdon
78010 VERSAILLES CEDEX**

1 - avance : Pour obtenir 30 % de la subvention :

- un exemplaire de l'imprimé de demande d'avance
- un exemplaire de l'ordre de service (ou devis accepté)
- une déclaration sur l'honneur de la date de commencement des travaux (signée du maire ou du président)

2 - acompte : Pour obtenir jusqu'à 80 % de la subvention (montant calculé au vu des factures fournies) :

- un exemplaire de l'imprimé de demande d'acompte
- ordre de service
- factures, devis, bons de commande
- tableau récapitulatif des factures signé par le maire et le comptable
- une déclaration sur l'honneur de la date de commencement des travaux (signée du maire ou du président)

3 - solde : Pour obtenir le solde de la subvention (calculé sur le **montant réel des travaux**) :

- un exemplaire de l'imprimé de demande de solde
- exemplaire de l'ordre de service (ou devis accepté, bons de commande, etc.) et déclaration sur l'honneur de la date de commencement des travaux (si aucune demande d'avance ou d'acompte n'a été sollicitée au préalable)
- certificat de fin de travaux signé par le maire ou le président
- factures
- tableau récapitulatif des factures acquittées signé par le maire et le comptable
- un bilan final d'exécution de 1 ou 2 pages (déroulement des travaux, inauguration...)
- **plan de financement réalisé** de l'opération en H.T, mentionnant l'autofinancement et les aides publiques éventuelles (ainsi que leur taux en %)

**Pour tous renseignements complémentaires,
merci de contacter le numéro suivant :
01.39.49.75.56 - 01.39.49.73.18**

**CERTIFICAT DE SERVICE FAIT
DOTATION DE SOUTIEN A L'INVESTISSEMENT PUBLIC LOCAL (DSIL)**

Département : YVELINES 78
Bénéficiaire :

Dispositif concerné (cocher la case) :

<input type="checkbox"/>	FSIPL 2016- Env. 1 - Grandes priorités - programme 119	<input type="checkbox"/>	FSIPL 2016 – Env. 2 - Bourgs-centre -119
<input type="checkbox"/>	DSIL 2017 - Env. 1- part 1 Pacte État-MGP - 119	<input type="checkbox"/>	DSIL 2018 - Env. 1 - part 2 Droit commun - 119
<input type="checkbox"/>	DSIL 2017 - Env. 1 - part 3 - CIN -112	<input type="checkbox"/>	DSIL 2017-Env. 2 - Contrat de ruralité - 112

Arrêté n° du

Intitulé de l'opération :

Coût total de l'opération : € HT

DSIL accordée : € soit % du montant de la dépense subventionnable

Date de notification de l'arrêté :

Commencement d'exécution de l'opération :

AVANCE ACOMPTE SOLDE demandé par le bénéficiaire le

CRÉDITS DE PAIEMENT DÉJÀ VERSÉS :

AVANCE :

ACOMPTE 1 :

ACOMPTE 2 :

ACOMPTE 3 :

Demande de paiement	Pièces à vérifier	Jointes au dossier	Conformes		Commentaire
			Oui	Non	
Avance	Demande de paiement signée du bénéficiaire				
	Bon de commande				
	Factures correspondant à l'état récapitulatif				
En plus, pour solde	Bilan final d'exécution de l'opération				
	Attestation d'achèvement de l'opération				
Éligibilité matérielle	Les dépenses présentées sont conformes à l'objet de l'opération tel que décrit dans l'arrêté attributif				

Contrôle effectué par : Madame Aline DECQ

En date du : 17 mars 2020

Signature du contrôleur :

Je soussigné M. Etienne DESPLANQUES, Secrétaire Général de la Préfecture des Yvelines, agissant en qualité de service instructeur,

après avoir examiné ce dossier,

sur pièces seulement

sur pièces et sur place

après avoir certifié que l'opération est :

en cours de réalisation

terminée, conformément aux prévisions

terminée dans des conditions différentes des prévisions, mais recevables au regard des objectifs du projet

Certifie que le montant des dépenses certifiées pour cette demande de paiement est de :
€

propose que le montant à verser au titre de l'avance soit de € équivalent à % du montant total de la subvention programmée.

Avance : €

Certificat établi le.....à.....Versailles.....

Bon pour mandatement :

**Pour le Préfet, et par délégation
le Secrétaire Général**

Etienne DESPLANQUES

**DEMANDE DE VERSEMENT
DE SUBVENTION**

AVANCE

PROGRAMME 20

DOTATION : _____

Designation de l'opération : _____

Montant H.T. des travaux subventionnés : _____ **euros**

Montant de la subvention attribuée : _____ **euros**

Taux de la subvention : _____ %

Arrêté préfectoral n° _____ du _____

Date du commencement d'exécution des travaux : _____

AVANCE (30 % du montant de la subvention)

demandée : _____ **euros**

Le Maître d'Ouvrage, soussigné, considérant l'état d'avancement des travaux certifié
ci-dessus, demande le mandatement, au nom du _____, de l'avance précitée

A _____ le _____

ACOMPTE N°

PROGRAMME 20

DOTATION : _____

Designation de l'opération : _____

Montant H.T. des travaux subventionnés : _____ **euros**

Montant de la subvention attribuée : _____ **euros**

Taux de la subvention : _____ %

Arrêté préfectoral n° _____ du _____

Date du commencement d'exécution des travaux : _____

Montant des travaux réalisés au vu des factures présentées : _____ euros HT

AVANCE ET/OU ACOMPTE

acquis : _____ **euros**

demandé : _____ **euros**

M _____ (maire ou président), soussigné, certifie que l'état d'avancement des travaux réalisés s'élève _____ % du total de l'opération.

A _____ le _____

PREFECTURE DES YVELINES

Maître d'Ouvrage

**DEMANDE DE VERSEMENT
DE SUBVENTION**

SOLDE

PROGRAMME 20

DOTATION : _____

Désignation de l'opération : _____

Montant H.T. des travaux subventionnés : _____ **euros**

Montant de la subvention attribuée : _____ **euros**

Taux de la subvention : _____ %

Arrêté préfectoral n° _____ du _____

Date du commencement d'exécution des travaux : _____

Pourcentage des travaux réalisés : _____ %

Montant H.T. réel des travaux au vu des factures présentées : _____ **euros**

AVANCE ET/OU ACOMPTE

déjà acquis : _____ **euros**

SOLDE

demandé : _____ **euros**

Nous, soussigné, M _____ certifions que les travaux faisant l'objet de la présente demande ont été réalisés et que leurs caractéristiques sont conformes avec celles visées dans les décisions attributives de subvention ; considérant l'achèvement des travaux certifié, ci-dessus, demandons le mandatement du solde de la subvention.

Visa du Maire ou du Président

A _____, le _____

ORDRE DE SERVICE

Maître d'ouvrage :

Objet des travaux :

Destinataire (nom et adresse de l'entreprise) :

Le destinataire du présent ordre de service est invité à entreprendre les travaux à compter du :

Date, cachet et signature de la collectivité :

Accusé de réception

Je soussigné,

certifie avoir reçu le présent ordre de service le :

Le destinataire (cachet et signature)

Notification à la collectivité

Reçu en retour le :

Cachet de la collectivité

MODELE DE CERTIFICAT

Je soussigné, certifie, M, Maire (ou Président) de certifie que les travaux **(1)**..... (libellé de l'opération).....ont été réalisés et que leurs caractéristiques sont conformes avec celles visées dans les décisions attributives de subvention.

L'opération ci-dessus référencée a été réalisée pour un montant de euros H.T.
et financée de la façon suivante :

(plan de financement réalisé de l'opération en H.T, mentionnant l'autofinancement et les aides publiques éventuelles (ainsi que leur taux en %))

Fait à _____, le _____

Signature et cachet de la collectivité

Certificat sur l'honneur à établir sur papier à en-tête de la collectivité

(1) Indiquer le libellé exact des travaux (reprendre le libellé de l'arrêté d'attribution)